

# Subvencions per a la Promoció de l'Ocupació Autònoma

## Índex

**01** Introducció

**02** Requisits generals de les persones sol·licitants

**03** Tipus de subvencions

**04** Sol·licituds

# 01. Introducció

## Beneficiaris/àries de les subvencions

---

- Persones en atur que figurin inscrites com a demandants d'ocupació a les oficines de Treball de la Generalitat que es constitueixin com a treballadors autònoms o per compte propi.
- També inclou els/les treballadors/es autònoms/es o per compte propi quan formin part de comunitats de béns o societats civils, sempre que les subvencions se sol·licitin a títol personal.

## No beneficiaris/àries de les subvencions

---

- Les persones sòcies de societats mercantils, cooperatives i societats laborals, així com els autònoms col·laboradors.
- Així mateix, en queden exclosos els treballadors/res que hagin exercit la mateixa activitat o similar com a autònoms o per compte propi en els sis mesos anteriors a la data d'alta al corresponent règim de la Seguretat Social.

El Departament de Treball pot concedir els ajuts següents:

- Subvenció per a l'establiment com a treballador autònom o per compte propi.
- Subvenció financera.
- Subvenció per a assistència tècnica.
- Subvenció per a formació (sense pressupost 2009).

## 02. Requisits generals dels/de les sol·licitants

A més dels requisits específics, els sol·licitants dels ajuts que atorgui el Departament de Treball han de complir els requisits generals següents:

- Trobar-se en situació d'atur i inscrit a les Oficines de Treball de la Generalitat (OTG) com a demandants d'ocupació prèviament a donar-se d'alta en el Règim corresponent de la Seguretat Social. El temps entre el moment que es deixa de ser demandant d'ocupació fins el moment de l'alta a la Seguretat Social és com a màxim d'un mes.
- Donar-se d'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA).
- Complir els requisits específics per a cada línia de subvenció.
- En el supòsit de treballadors amb discapacitat, reconeixement del grau de minusvalidesa igual o superior al 33%.

## 03. Tipus de subvencions

### **Subvenció per a l'establiment com a treballador/a autònom/a o per compte propi**

---

#### **Objecte**

Aquesta subvenció té l'objecte de facilitar a les persones desocupades l'inici de l'activitat com a treballadors/res autònoms/es o per compte propi.

#### **Imports**

Les quanties són les següents:

- Persones aturades en general, la quantia de la subvenció és de 3.000 euros
- Joves en atur de 30 anys o menys, 3.000€.
- Dones en atur, 3.000€. (Per a dones víctimes de violència de gènere s'incrementa en un 10%.)
- Persones discapacitades en atur, 5.000 €.

#### **Requisits específics**

A més dels requisits generals, s'han de complir els requisits específics següents:

- La persona sol·licitant ha de realitzar una despesa igual o superior a 5.000€ necessària per a l'exercici de l'activitat. Un 70% en immobilitzat i un 30% en despeses d'explotació, sense incloure l'IVA. (Aquest 30% és el màxim possible en despeses d'explotació.)
- Elaborar i adjuntar una memòria econòmica i explicativa de l'activitat.
- Acreditar la viabilitat del pla d'empresa mitjançant un informe (que s'adjunta a la documentació) emès per una entitat acreditada del Servei de Creació d'Empreses.

#### **Documentació específica**

- Memòria econòmica i explicativa de l'activitat a realitzar.
- Informe de viabilitat (emès per una entitat acreditada).
- Factures de les despeses realitzades.

## Subvenció financera

---

### Objecte

Aquesta subvenció té l'objecte de reduir els interessos de préstecs destinats a finançar inversions per la creació i posada en marxa de l'empresa.

### Imports

Les quanties són les següents:

- Reducció de fins a 4 punts el tipus d'interès fixat per l'entitat financera que concedeixi el préstec a la persona sol·licitant i es pagarà un sol cop, en quantia calculada com si la subvenció es merités cada any de la seva durada inclòs el seu període de carència. Aquesta subvenció no pot superar la quantitat de 2.000€.

### Requisits específics

A més dels requisits generals, s'han de complir els requisits específics següents:

- Tenir concedit un préstec per a la realització d'una inversió necessària per a l'inici de l'activitat per qualsevol entitat financera.
- La persona sol·licitant ha de realitzar una despesa igual o superior a 5.000€ necessària per a l'exercici de l'activitat. Un 70% en immobilitzat i un 30% en despeses d'explotació, sense incloure l'IVA. (Aquest 30% és el màxim possible en despeses d'explotació.)
- El termini d'amortització ha de ser de com a mínim de tres anys.
- El préstec s'ha de destinar, almenys un 70% a finançar inversions en immobilitzat i es pot destinar un 30% a finançar despeses d'explotació.
- No es finançaran pòlisses de crèdit, lísing o arrendament financer.
- La data del préstec ha de ser en el període comprès entre sis mesos anteriors a la data d'alta en corresponent règim de la Seguretat Social i els dos mesos posteriors a la data.

### Documentació específica

- Memòria econòmica i explicativa de l'activitat a realitzar.
- Informe de viabilitat (emès per una entitat acreditada).
- Fotocòpia compulsada de les factures de la inversió realitzada.
- Fotocòpia compulsada del contracte de préstec o certificat emès per l'entitat bancària.

## **Subvenció per a assistència tècnica**

---

### **Objecte**

Aquesta subvenció és una ajuda per a la contractació de serveis externs necessaris per a la millora de l'activitat en àrees d'organització, comercialització, producció, finançament o altres de naturalesa anàloga, amb especial atenció al foment de les agrupacions de caràcter empresarial i les col·laboracions entre autònoms.

### **Imports**

- L'import de la subvenció per a assistència tècnica és de fins el 75% del cost del servei, amb un màxim de 1.000€.
- En el cas de les accions destinades al foment de les agrupacions i les col·laboracions entre autònoms, la quantitat màxima és de 5.000€.

### **Requisits específics**

- Els serveis d'assistència tècnica s'han de realitzar entre els 3 mesos abans de l'alta a la Seguretat Social i els dos anys posteriors.
- L'assistència ha de ser prestada per:
  - > Consultors amb experiència mínima de 3 anys en assessorament a persones emprendedores.
  - > Associacions de treballadors autònoms.
  - > Altres persones jurídiques o físiques especialitzades amb garanties de solvència professional.

### **Documentació específica**

A més de la documentació general, cal presentar:

- Memòria de les accions realitzades.
- Factures abonades de les despeses realitzades.
- En el cas de les accions destinades al foment de les agrupacions i col·laboracions entre autònoms s'ha de presentar còpia de l'acord o conveni de col·laboració.
- Currículum de la persona física que presta l'assistència tècnica.
- Memòria descriptiva de l'entitat de ha prestat l'assistència.

## **Subvenció per a formació (sense pressupost 2009)**

---

### **Objecte**

L'objecte d'aquesta subvenció és ajudar a cobrir les necessitats de formació de l'autònom. Els cursos seran relacionats amb la direcció i gestió empresarial i noves Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC).

### **Imports**

L'import de la subvenció és de fins el 75% del cost dels cursos, amb un màxim de 1.000€.

### **Requisits específics**

- La formació s'ha de realitzar entre els 3 mesos anteriors a l'alta de la Seguretat Social i els dos anys posteriors.
- La formació ha de ser impartida per:
  - > Associacions de treballadors autònoms
  - > Altres persones jurídiques o físiques amb solvència professional:
    - Entitats col·laboradores del SOC.
    - Centres Universitaris i escoles de negoci.
    - Altres centres que imparteixen el tipus de cursos objecte de la subvenció.

### **Documentació específica**

A més de la documentació general, cal presentar:

- Memòria de les accions realitzades.
- Factures abonades de les despeses realitzades.
- Currículum de la persona física que imparteix la formació.
- Memòria descriptiva de l'entitat que ha prestat la formació .



## 04. Sol·licitud

### Terminis per presentar les sol·licituds

---

- **Subvenció per a l'establiment:** com a màxim dos mesos després de la data d'alta al Règim corresponent de la Seguretat Social.
- **Subvenció financera:** com a màxim dos mesos després de la data d'alta al Règim corresponent de la Seguretat Social.
- **Subvenció per a assistència tècnica:** com a màxim dos mesos després de la finalització de l'actuació objecte de la subvenció, sempre que sigui dins dels 2 anys posteriors a la data d'alta al Règim corresponent de la Seguretat Social.

Si l'actuació objecte de la subvenció es fa abans de l'alta a la Seguretat Social (en els 3 mesos anteriors), la sol·licitud s'ha de presentar com a màxim dos mesos després de la data d'alta al Règim corresponent de la Seguretat Social.

- **Subvenció per a formació (sense pressupost 2009) :** com a màxim dos mesos després de la finalització de l'actuació objecte de la subvenció, sempre que sigui dins dels 2 anys posteriors a la data d'alta al Règim corresponent de la Seguretat Social.

Si l'actuació objecte de la subvenció es fa abans de l'alta a la Seguretat Social (en els 3 mesos anteriors), la sol·licitud s'ha de presentar com a màxim dos mesos després de la data d'alta al Règim corresponent de la Seguretat Social.

### Presentació de sol·licituds

---

Les sol·licituds de les subvencions s'han de presentar segons el model que es troba a la pàgina web: <http://www.gencat.cat/treball/> i a l'adreça dels Serveis Territorials del Departament de Treball on a més podreu tramitar les subvencions.

Les sol·licituds s'han de presentar acompanyades de la documentació corresponent. El llistat de la documentació el trobareu a l'article 7 de l'ORDRE TRE/123/2009, de 9 de març.

### Resolució

---

Les resolucions dels Serveis Territorials es notifiquen per correu certificat.

El termini màxim per emetre resolució és de 2 mesos a partir de la data d'entrada al registre.

Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat una resolució, les sol·licituds s'han d'entendre desestimades.

## Justificació

---

Una vegada heu rebut la resolució favorable, el beneficiari té dos mesos com a màxim per justificar el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció.

Per justificar, s'ha de presentar la següent documentació:

- **Subvenció per establir-se:** acreditació de les despeses efectuades mitjançant factures. La data de les factures ha de ser entre els 6 mesos abans de la data d'alta a la Seguretat Social i els 2 mesos després.
- **Subvenció financera:** fotocòpia compulsada de les factures de la inversió realitzada i fotocòpia compulsada del contracte de préstec o certificat emès per l'entitat bancària.
- **Subvenció per a assistència tècnica:** acreditació amb factures abonades de les accions objecte de la subvenció.
- **Subvenció per a formació (sense pressupost 2009):**
  - > Memòria de les accions portades a terme.
  - > Memòria descriptiva de l'entitat que ha prestat el servei formatiu.
  - > Factures abonades de les despeses realitzades.

## Pagament de la subvenció concedida

---

Un cop acreditada la justificació es procedeix a l'ordenació del pagament de la subvenció concedida d'una sola vegada i en el compte que el beneficiari hagi designat.

## Obligacions dels beneficiaris

---

El beneficiari ha de dur a terme i mantenir l'activitat i l'alta a la Seguretat Social durant almenys 3 anys.

En cas d'incompliment del termini s'hauran de reintegrar les subvencions percebudes aplicant l'interès de demora.

Si ja han transcorregut 2 anys, es reintegrarà de forma proporcional al temps que resti per al compliment dels 3 anys.

A l'article 14 de l'ORDRE TRE/123/2009, de 9 de març, trobareu la resta d'obligacions.

## Informació i assessorament

---

Als Serveis Territorials del Departament de Treball.

C/ Albareda, núm. 2

Telf. 93 622 04 00

Elaborat per l'Equip de Barcelonanetactiva a partir de les següents fonts d'informació:

- *ORDRE TRE/123/2009, de 9 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions per a la promoció de l'ocupació autònoma.*
- [http://www.gencat.cat/treball/serveis/ajuts/creacio\\_empreses/index.html](http://www.gencat.cat/treball/serveis/ajuts/creacio_empreses/index.html)

© Barcelona Activa SAU SPM, 1998-2011 - Darrera actualització: 09/09/2011

Tot i que s'ha extremat en tot el possible la cura a assegurar l'exactitud i fidelitat d'aquesta informació i de les dades contingudes, Barcelona Activa SAU SPM no pot acceptar cap responsabilitat legal per les conseqüències que es puguin derivar d'accions empreses com resultat de les conclusions que es puguin extreure d'aquest informe.